



EXPOSICIÓN

	jueves 20	viernes 21	sábado 22	domingo 23	lunes 24	martes 25	miércoles 26	jueves 27	viernes 28	sábado 29	domingo 30	martes 01
MAÑANA 10:00 - 14:30	Planos llave y paneles nuestros Naama Diseño lámpara Ana y Peru	Planos llave y paneles nuestros Naama Fabricación lámpara Janusz, Urszula, Luis y Ana	Planos llave y paneles nuestros Naama Fabricación lámpara Janusz, Urszula	Planos llave y paneles nuestros Naama	Imprimir (paneles dn/afilro) Luis	Preparación Nube: Compras, cobocar perfiles transversales y prueba nube Emilio, Janusz, Maria y Urszula.	Fabricación nube Emilio, Héctor, Janusz, Peru y Maria.	Fabricación nube y pensar (programas y dn/A3) Ana	Iluminación nube y pensar colocación de fotos Héctor, Janusz, Emilio y Urszula. Imprimir (resto programas, fotos) Luis	Rematar todo: - Instalar cables eléctricos. - Cobocar lámparas y pegar fotos - Cobocar cajas exposivas. - Limpiar todo. - Cobocar datos - Informativos. - reparar al horario del domingo	últimos detalle de la exposición - colocación del aperitivo pixelado - preparación de la sala de debate - turnos de infopoint - turnos de grifo de cerveza - llevar y servir cerveza en el aperitivo - limpiar y recoger sala debate - limpiar y recoger nave tras congreso	completar documentación para entrega final Ana, Emilio, Héctor, Isabel, Luis, Maria, Naama, Peru
TARDE 16:00 - 20:30	Planos llave y paneles nuestros Naama Diseño lámpara Ana y Peru	Planos llave y paneles nuestros Naama Fabricación lámpara Janusz, Urszula	Planos llave y paneles nuestros Naama	Planos llave y paneles nuestros Naama	Imprimir (paneles dn/afilro) Luis	Preparación Nube: Compras, cobocar perfiles transversales y prueba nube Emilio, Héctor, Janusz, Maria y Urszula.	Fabricación nube y pensar (programas y dn/A3) Ana	Fabricación nube y pensar colocación de fotos Emilio, Héctor, Janusz, Peru y Urszula. Preparar paneles para imprimir	Iluminación nube y pensar colocación de fotos Héctor, Janusz, Luis y Urszula.	Rematar todo: - Instalar cables eléctricos. - Cobocar lámparas y pegar fotos - Cobocar cajas exposivas. - Limpiar todo. - Cobocar datos - Informativos. - reparar al horario del domingo	últimos detalle de la exposición - colocación del aperitivo pixelado - preparación de la sala de debate - turnos de infopoint - turnos de grifo de cerveza - llevar y servir cerveza en el aperitivo - limpiar y recoger sala debate - limpiar y recoger nave tras congreso	completar documentación para entrega final Ana, Emilio, Héctor, Isabel, Luis, Maria, Naama, Peru
Fulltime	Organización de evento Isabel											

* Las compras de los elementos a utilizar se realizarán bien pronto antes de la sesión en las que serán utilizadas. Se agradecerá mucho a realizar tickets para luego poder redimir ese dinero al grupo, a tabacalera o a quien toque. Es muy importante que los horarios sean respetados por todos. Si cada uno manda el típico mensaje de: "Llego un poco tarde" "Llegaré a las 11" etc, pues empezamos mal, vamos a ser responsables.

AZUL: Personas que realizan la actividad.

ALUMNOS: ACOSTA, ANA (AP2)
ESTEBAN, EMILIO (AP2)

LINDSTRÖM, HÉCTOR (AP2)
MACZEWSKI, JANUSZ (AP2)

MARTÍN, MARÍA (AP2)
MEDEM, PERU (AP2)

DE MIGUEL, NAAMA (AP2)
ODULINSKA, URSZULA (AP2)

RODRÍGUEZ, ISABEL (P5)
ZAMORANO, LUIS (AP2)

PROFESORES: FERNANDO QUESADA
CLARA MURADO